

Starup-Øsby Skole & Børnehus

Haderslev Kommune – Børn & Familie

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Referat af møde mandag d. 15. januar 2024 - 17.00-19.30 i Starup

Mødeleder: Søren

Referent: Søren

Deltagere: Kim C., Frederikke, Majbritt, Thomas, Wilhelm, Jeanette, Hanne, Eva, Anita, Mikkel, Simon

Afbud: Lea, Mette S, Lars, Jacob, Karin

Fraværende: Christina, Camilla

Mødeprocent: 63%

Dagsorden			
1	SH	15	Godkendelse af dagsorden Mødestatistik – hvordan ser fremmøde og prioritering ud? Bespisningen ved skolebestyrelsesmøderne Mødestruktur – skal møderne opdeles igen i hhv skole- og børnehusemner?
	Referat		<i>Mødestruktur og opdeling udgår grundet manglende deltagelse i forhold til opdeling mellem børnehus og skolebestyrelse. Fremover skal der vedlægges liste for deltagere jf. kommunens nye bilagspolitik.</i>
Til drøftelse og beslutning			
2	SH	15	Nyt fra elevrådet Elevrådsrepræsentanterne. Vi flyttede mødet fra Øsby til Starup sidste gang – repræsentanterne fra Øsby opfordres til at deltage denne gang, selv om det er i Starup
	Referat		<i>Ikke nyt, da de ikke har mødtes siden sidst, men de har deltaget på kursus omkring det at være en del af et elevråd.</i>
3	ST	20	Skolebod Der er et stort ønske fra elevrådet at vi får oprettet en skolebod i Starup, vi har prøvet med nudler og æbleskiver, som gik rigtig godt. Nu kunne vi godt tænke os at sælge lidt ekstra til madpakken. Derfor vil vi gerne have på som punkt om skolebestyrelsen er med på ideen. Hvis ja, hvad må vi så sælge? så vi holder os inden for lovens rammer, både nationalt og lokalt. Lærer Susanne Thomsen har undersøgt ved fødevarer-styrelsen hvad vi må sælge og hvor meget vi må tjene. Hun undersøger, inden mødet, hvad kostpolitikken i Haderslev kommune tillader. Derefter fremlægges det og skolebestyrelsen giver besyv med. Overskuddet af salget, vil gå til et nyt gyngestativ til mellemtrinnet. Se i øvrigt bilag: 2023-01-15 Skolebod

Starup-Øsby Skole & Børnehus

Haderslev Kommune – Børn & Familie

	Referat		<p>Gode erfaringer med salg af nudler og æbleskiver fra 2023, har gjort man ønsker at fortsætte med en skolebod 1 gang ugentligt. Ikke mindst det sociale omkring køb og salg har været positivt. Susanne og Viola har hidtil koordineret opgaven. Susanne gennemgik fremsendt materiale og oplæg til, hvilke produkter der kan indgå i en skolebod. Der skelnes mellem "lejlighedsvis" salg og sortimentssalg og der må ikke fabrikeres eller forarbejdes mad.</p> <p>Følgende er valgt som sortiment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Æblejuice • Danskvand • Danskvand med smag, men uden sødemidler • Frugt, som forsøg i forhold til holdbarhed og afsætning • Boller, kiks, mm. som er nøglehulsmærket • Popcorn • Snacks i form morgenmadsprodukter, rugbrødssnacks, mm. som er nøglehulsmærket • Grøntsager • Ostehaps • Mandler • Rosinpakker • Müslibar, max. 1 gang i måned • Nudler, max. 1 gang i måned <p>Omsætningsgrænsen er 50.000 DKK og der skal føres regnskab.</p>
4	WF	10	<p>Principper og politikker</p> <p>Overnatning på skolen. Der vedhæftes vejledning og driftsjournal som bilag. Hvilket princip skal til revision næste gang?</p>
	Referat		<p>Princip og driftsjournal for overnatning gennemgået. Overnatning på skolen, evt. midt på ugen er også muligt, så de kan spise morgenmad inden skolegang. Gode erfaringer fra Øsby.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Præcisering af, hvem der skal have listen over navne på deltagende voksne (faktisk er det på alle som er over 15 år, der skal indhentes attest på) -Præcisering på, hvordan CPR nr. skal fremsendes til skolen (til sekretæren via aula) -Præcisering på, hvem der skal have listen over alle deltagerne – og hvor den skal opbevares under arrangementet. <p>Princippet, og muligheden for overnatning, ønskes mere "sælgende" med en opfordring om den gevinst, som det giver at overnatte sammen som klasse. Skolen opfordrer kommende overnattende klasser til at henvende sig til SB i forhold erfaringer, som kan deles.</p> <p>Evt. en folder omkring muligheden med de fordele der findes.</p>
5	KC	10	<p>Skrivelse vedr fravær ud over Haderslev Kommunes ferieplan</p> <p>Der vedhæftes udkast til "hyrdebrev"</p>
	Referat		<p>Mindre rettelser noteret af Kim. Kommunikeret snarest via AULA.</p>
6	WF	10	<p>Årshjul</p> <p>Bestyrelsen arbejdsplan for skoleåret. Der medbringes oplæg på mødet.</p>
	Referat		<p>Udgår. Skal afstemmes med SB formandskab.</p>
Ca 18.20 Aftensmad			
7	SH	40	<p>Økonomisk orientering</p> <p>Gennemgang af den aktuelle økonomiske situation.</p>
	Referat		<p>Skolen vil i nuværende budgetår have ca. samme beløb og drive skole for, men kun på baggrund af ekstra tildeling og hvis man forventer at få de nødvendige midler fra</p>

Starup-Øsby Skole & Børnehus

Haderslev Kommune – Børn & Familie

			<p>distriktpuljen. Der var tidligere indikeret 1-1,5 mio. ekstra i forhold til ny model, men man mister i bund og grund 3 mill.</p> <p>Årsagen skal findes i naturlig elevnedgang, grundtildeling sker nu kun for 1 skolematrikel, hvor vi tidligere fik for både Starup og Øsby. Ny model med pengene følger eleven (bopælspligt) giver nu et mindre beløb. I Starup Øsby har vi omkring 90% af eleverne med bopælspligt og ikke mulighed for at tiltrække flere elever. De penge Starup Øsby hidtil har sparet ved ikke at skulle visitere elever til specialskoler, indgår nu i distriktpuljen, hvoraf Starups andel udgør 2,5 mio, som omfordeles i overgangsperioden.</p> <p>Modellen var tænkt som en incitamentsmodel i forhold til at skolerne skal tiltrække flere elever for skoler i nærområder, men anses med omfordelingerne mere som model, der skal tilgodese dårligt drevet skoler og mindre skolerne, hvor det er meget dyrt at drive skole pr. elev.</p> <p>Ny lov foreskriver at der maks. må være 26 elever fra 0-2. klasse. En ekstra klasse koster ca. 800.000 DKK at drive pr. år, uden der tildeles ekstra midler.</p> <p>Skolen afklarer om skolebestyrelsen skal godkende budgettet eller kun skal orienteres? Bestyrelsen ønsker ikke at godkende et budget uden at have et tilsvarende budget for omkostninger og ikke kun tildeling. Grundet kommunalt systemskifte er det ikke muligt at lave et omkostningsbudget, dvs. man ikke kan lave et korrekt budget. Mangler foruden sammenligningsgrundlag i forhold til sidste års regnskab.</p>
8	SH	5	<p>Vision & Mission Fastsættelse af dato</p>
	Referat		<p>Skal forankres blandt medarbejdere, i alle møder med forældre, osv.? Forældreaften blev foreslået.</p> <p>Dato for deltagelse med medarbejdere, hvor de afholder pædagogisk møde d. 9. marts fra ca. 9-15. SB fra morgenstunden.</p> <p>Evt. fokus på det vi allerede gør som fungerer</p>
9	KC	5	<p>Skolens kommunikationsmøde i december Opdatering</p>
	Referat		<p>Der har været afholdt lærermøde for at samle op på kommunikation. Der er sammenskrevet et oplæg, som skal vendes i bestyrelsen på et senere tidspunkt.</p> <p>Årshjul for kommunikation, Thomas faciliterer gerne en plan, når skolen har præsenteret deres oplæg.</p>
10	KC	20	<p>Distriktssamarbejdet Nyt fra samarbejdsrelationerne i Distrikt Syd</p>
	Referat		
Til orientering			
11a	SH	5	<p>Orientering fra formanden</p>
	Referat		<p>Intet</p>
11b	KC m.f I	5	<p>Orientering fra ledelsen Skole, SFO, Børnehus, sygefravær (se bilag) Bl.a. medarbejdersituationen</p>
	Referat		<p>En pædagog har opsagt sin stilling i Øsby børnehus og genbesættes i første omgang ikke uden at kende budgetter, men der sker en omorganisering, da der er nye muligheder for at fordele børn godt med toiletfaciliteter på 1. salen.</p>
11c		5	<p>Orientering fra forældrevalgte repræsentanter</p>

Starup-Øsby Skole & Børnehus

Haderslev Kommune – Børn & Familie

	Referat		<i>Der er blandt nogle forældre en smule utilfredshed med SFO pt. starter om morgenen i børnehuset i Øsby. Det er sket grundet sygdom, ferie samt prioriteret ud fra et økonomisk udgangspunkt i forhold til den samlede drift for matriklen og forventes adskilt igen, når det bliver lyst. De er fortsat adskilt på trods af opstart i samme hus og pt. vurderes det vigtigere at de adskilt om eftermiddagen. SFO lokalerne er netop renoveret.</i>
11d		5	Orientering fra medarbejdervalgte repræsentanter
	Referat		<i>Intet</i>
Eventuelt og næste møder			
12	SH	5	Eventuelt
	Referat		<p>Trafik – vi cykler i skole <i>Ønsker i gen i år fokus på at udnytte de mange gode cykelmuligheder i Starup. Udvalg består af Frederikke, Eva og Søren. Skolen ønsker at bidrage til en konkurrence for klasserne, i forbindelse med årets kampagne i starten af April. Fokus på sikkerhed som cykelhelme, reflekser samt fordelene ved at cykle i skole for kroppens fysik og mentale helbred. 5 årgang vil gerne være sparringspartner inden kampagnelancering.</i></p> <p>Fodgængerovergang <i>Opfordring til kommunen om at lave en "fuldtidsovergang" fra SB. Der besluttes at gensende brev til kommunen med spørgsmål om, hvorfor vi ikke fik svar på tidligere omkring parkeringsforhold osv. Søren Hell opdaterer tidligere skriv. Brevet skal sendes via skolelederen.</i></p> <p><i>Parkeringsforhold overfor skolen har SB tidligere påtalt overfor kommunen med ønske om fast underlag og belysning. Området tilhører ikke skolen, men tilhører kultur- og fritid. Skolen ønsker ikke at overtage forpligtelserne inden området har fået underlag og belysning.</i></p>

Mødekalender 2023-24

Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.
Tirsdag	Onsdag		Torsdag	Mandag		Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Mandag
12.	25.		7.	15.		12.	17.	16.	10.
Øsby	Starup		Øsby	Starup		Øsby	Starup	Øsby	Starup
			Jule- frokost						Sommer- afslutning

Idebank og aftalte punkter til kommende møder

- Revision af retningslinjer og principper
- Fravær – hvordan ser det ud og hvordan håndterer vi det?
- Demokratiske dannelse – evt. med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag.
- Hvordan komme Vision og Mission ud i det videre arbejde?
- Årsberetning ved formanden
- Skolefoto
- Parkeringsforhold ved Starup Skole
- Forældrerådssamling – oplæg via mail fremfor møde?

Punkter til videre behandling

- Trafiksikkerhedskampagne