

Starup-Øsby skole og Børnehus uddannelsesplan 2019/2020 i faget Praktik

Skolen som uddannelsessted



Starup-Øsby skole og Børnehus

Starup Skolevej 35
6100 Haderslev Kommune
7434 3650

Praktikansvarlig: Kim Christiansen

Skole & børnehus: Starup-Øsby skole og Børnehus har en lang tradition for at være et uddannelsessted/praktikskole for lærerstuderende. Skolen er fysisk beliggende på to matrikler i den østlige del af Haderslev Kommune. På Starup Skole går der ca. 400 elever – på Øsby Skole ca. 80 elever, dertil kommer der en børnehavedel med ca. 54 børn i børnehave og vuggestue.

Som studerende kan man komme i praktik på begge matrikler. Skolen vil dog tilstræbe at de studerende kun skal forholde sig til en matrikel.

Skolen har elever fra 0. til 6. klasse samt en tilhørende centerklasserække med elever inden for det autistiske spekter. Skolen er på begge matrikler opdelt i et børne- og juniorunivers (se nedenstående link under Haderslevreformen)

Pædagogisk udvikling: Skolen har hvert år fokus på fælles udvikling af praksis for lærere og pædagoger. De sidste fire år, har vi haft projektet for læringsledelse som hovedfokus på den pædagogiske udviklingsproces. Desuden har vi haft opmærksomhed på Low Arousal, Bo Heilskov samt Dorthe Birkmose og forråelse. Kommende indsatsområde er bla. Co-teaching.

Vi har: Stor åbenhed og lyst til at arbejde med de mange lærerstuderende, der løbende kommer på skolen. Vi kan tilbyde et godt læringsmiljø. Vi forventer til gengæld, at de studerende ser praktikken som et fuldtidsstudie, hvor der også deltages i øvrige læreropgaver, og at de studerende deltager med lyst og engagement i livet på skolen.

Studerende på skolen:

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere, herunder indhentning af straffe- og børneattest. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem. Læs endvidere under afsnittet "studerende" og "organisering og formalia".

Link til hjemmesiden m.m.:

<https://www.haderslev.dk/borger/familie,-b%C3%B8rn-og-unge/haderslevreformen>

sob.aula.dk (vores hjemmeside, der pt er under opbygning)

Kompetencemål for praktikken

Didaktik

"Den studerende kan selvstændigt og i samarbejde med medstuderende planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser"

- praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
- Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikkniveau.

Klasseledelse

"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen"

- praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

Relationsarbejde

"Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning"

- praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt; Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet.
- praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i

Forventningerne til praktikkens parter

Studerende:

Forventningerne til den studerende tager bla.:

- At møde til tiden – hver dag
- At være og arbejde på skolen hele dagen, alle ugens dage med forberedelse, undervisning, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, frikvartersvagter, skole-hjem-samarbejde og forskellige andre læreropgaver. Dvs overholdelse af mødepligt til alle dele af praktikken.
- At tage aktivt del i alle aktiviteter (undervisning, vejledning, møder, ekskursioner mm)
- At være velforberedt til både undervisningstimer og vejledning
- At optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- At være bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- At overholde tavshedspligt og regler for videooptagelse m.m.
- At anvende skolens procedure ved evt. sygemelding
- At være bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det som man er vant til fra læreruddannelsesstedet.

Skolen:

- At praktikskolen er åbne for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen
- At skolen tager initiativ til, at forventninger til hinanden udveksles ved de studerendes første møde med skolen
- At praktikskolen udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende
- At praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktkniveauer.
- At skoleledelse, praktikkoordinator og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende

Rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution:

- At forventninger til samarbejdet og hinandens rolle og opgave afklares indledningsvist
- At man er bevidst om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner

Overordnet:

Starup-Øsby Skole og Børnehus er organiseret i to afdelinger og to matrikler: Børneunivers (indskoling) og Juniorunivers (melletrin). Afdelingerne er igen organiseret i årgangsteam og klasseteam.

Der undervises i lektioner af 50 min. De studerende på hold har mulighed for at dele lektionen mellem sig. Der undervises differentieret i forhold til elevernes niveau og i samarbejde med praktiklæreren.

Som studerende bliver du som oftest tilknyttet et team, men det er også muligt at få opgaver fordelt inden for en afdeling, hvis det passer bedre i forhold til skema og til de ønsker du har.

Plan for praktikken på niveau 1- 3

1. praktikkniveau	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik	Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.
	Evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen.	Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.
	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.
Klasseledelse	Klasseledelse	Lede elevernes deltagelse i undervisningen.
Relationsarbejde	Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer.	Kommunikere lærings- og trivsels-
	Skole-hjemsamarbejdet.	Kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med det udleverede praktikskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 timer om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvarterstimer.

Der er tale om en samlet tilstedeværelse på 30 ugentlige timer og der kan være tale om praktik på begge matrikler.

På praktikoniveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.

På praktikoniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikken opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.

Tilrettelæggelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne, sker efter aftale med praktiklæreren. Der er møder med relevante samarbejdspartnere (kolleger, forældre, elever og andre). Der er mulighed for at deltage i aktiviteter i elevernes pauser, på møder og i den understøttende undervisning. Jo tidligere du som studerende kontakter skolen og din praktiklærer, jo bedre er muligheden for at være med til at planlægge dit praktikforløb.

2. praktikoniveau	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik	Undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læring og it.	Planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og i en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt lærermidler og it.
	Formative og summative evalueringsmetoder samt tests.	Evaluerer undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.
	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observerer egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.
Klasseledelse	Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer.	Udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og lærerne
Relationsarbejde	Kommunikation, elevtrivsel, motivation, og involverende læringsmiljøer.	Dialogisk samarbejde med elever og lærere om justering af undervisning og elevernes aktive deltagelse.
	Skole-hjemsamarbejdet.	Kommunikere skriftlig og mundtlig med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktikskeema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 timer om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartersvagter. Der er tale om en samlet tilstedeværelse på 30 ugentlige timer

På praktkniveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5-ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb

På praktkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.

Tilrettelæggelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne, sker efter aftale med praktiklæreren. Der er møder med relevante samarbejdspartnere (kolleger, forældre, elever og andre). Der er mulighed for at deltage i aktiviteter i elevernes pauser, i værkstedsbåndene, på møder og i den under støttende undervisning. Jo tidligere du som studerende kontakter skolen og din praktiklærer, jo bedre er muligheden for at være med til at planlægge dit praktikforløb.

3. praktkniveau	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik	Undervisningsmetoder, samarbejds- og organisationsformer	Planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyn til elev- og årsplaner i samarbejde med evt. medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner
	Formative og summative evalueringsmetoder samt tests.	Evaluerer elevers læringsudbytte og effekt af underv.
	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

Klasseledelse	Læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
Relationsarbejde	Anerkendende kommunikation, ligeværdig samarbejde og inklusionsprocesser.	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv.
	Processer der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder, forældresamtaler samt kontaktgrupper.	Kommunikerer med forældre om elevers skolegang.

Rammer

En praktikgruppe forventes at befinde sig på skolen og beskæftige sig med aktiviteter i overensstemmelse med den udleverede opgaveoversigt og det udleverede praktiskema. Dette indebærer at praktikgruppen deltager i/underviser i ca. 15 timer om ugen, forventes at henlægge dele af sin forberede på skolen og deltager i andre aktiviteter end dem, der er direkte knyttet til undervisning – herunder også eftermiddags/aftenaktiviteter og frikvartervagter. Der er tale om en samlet tilstedeværelse på 30 ugentlige timer.

På praktikniveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen.

Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

På praktikniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikationen er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

Tilrettælgelse

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne, sker efter aftale med praktiklæreren. Der er møder med relevante samarbejdspartnere (kolleger, forældre, elever og andre). Der er mulighed for at deltage i aktiviteter i elevernes pauser, i værkstedsbåndene, på møder og i den under støttende undervisning. Jo tidligere du som studerende kontakter skolen og din praktiklærer, jo bedre er muligheden for at være med til at planlægge dit praktikforløb.

Organisering og formalia

Forud for praktikperioden afholdes der informationsmøde mellem de studerende og skolens ledelse/vejleder. På dette møde, hvor man ser skolen, vil oplysninger vedr. praktikken og praktiklærere blive udleveret (info.hæfte til de studerende).

Dette møde bruger vi til at klæde de studerende godt på til opgaven og gennemgår skolens forventninger til bla. Samarbejde med praktiklærer og medstuderende, samarbejde med forældre, tilstedeværelse, praktiske oplysninger og spørgsmål fra de studerende.

De studerende. Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage den næste kontakt til praktiklæreren og få aftalt et første møde.

De studerende får udleveret et praktiskema, der viser de enkelte elementer i den studerendes dagligdag på skolen dvs. undervisning, teammøder, fælles møder, klasselærertid og forberedelse.

Formøde. Inden praktikperioden begynder, holdes der møde med praktiklærerne vedr. planlægningen af praktikforløbet. Skolen forventer, at de studerende forud har gjort sig tanker om mulige emner og undervisningsforløb, og som evt. kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Starup-Øsby Skole og Børnehus.

Lærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes og elevernes arbejde.

Mål. Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventer vi på Starup-Øsby Skole og Børnehus, at de studerende i enhver henseende er fortrolige med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og det er også af væsentlig betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

Når praktiskemaet (med tlf.nr. og e-mail på praktiklærere og studerende) og andet praktikrelevant materiale er udleveret til alle implicerede, starter drøftelser mellem de studerende og de involverede praktiklærere omkring forventninger til planlægningen af undervisningsforløb herunder defineres læringsmål for undervisningen, brugen af praktiklæreren som vejleder, samt praktiklærerens rolle som observatør og forventninger til praktiksamarbejdet generelt både fra praktiklærernes - og de studerendes side. Generelt er det afgørende, at den studerende får en støtte, der matcher dennes udgangspunkt. Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som den studerende så må reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen.